

한국교육원 직원 채용 공고

로스토프나도누한국교육원에서 다음과 같이 현지인 행정직원을 채용하니, 지원을 바랍니다.

2022.5.23(월)
로스토프나도누한국교육원장

1. 채용예정 직종 및 인원

- 가. 채용인원 : 1명
- 나. 담당업무 : 일반 교육행정, 한국어교육사업 지원 및 회계 등 사무관리 등
- 다. 근무예정일 : 2022년 7월1일

2. 응시 자격 및 우대사항

- 가. 7월부터 우리 교육원에서 근무할 수 있는 자(6월말에 업무 인수인계를 받을 수 있는 자)
- 나. 한국어-러시아어 통 · 번역 가능자
- 다. 한국어 전공자 및 토픽 등급 우수자
- 라. 컴퓨터 활용 가능자(워드, 엑셀, 파워포인트, 한글hwp 등)
- 마. 업무 수행에 적극적이고 성실한 자
- 바. 법령 및 교육원 행정원 관리규정에 의한 결격사유(6.유의사항 참조)가 없는 자
- 사. 교육원 강사가 행정직원 채용에 합격할 경우 제한적으로 강사활동 허용

3. 채용 근무 조건

- 가. 근무기간 : 1년 계약(수습기간 3개월 포함) 후 근무평가에 따라 재계약 여부 결정
- 나. 보수 : 기본급, 초과근무수당 등 자세한 내용은 협의

4. 채용 절차

- 가. 1차 : 서류전형
- 나. 2차 : 면접(대면 또는 화상)
 - ※ 서류전형 합격자에 한하여 면접 일정 개별 통보,
 - 면접을 본 후에 지원자에 대해서 한국어 능력을 테스트 할 수도 있음.
- 다. 최종 합격자 통보 : 2022. 6월 중

5. 제출방법 및 제출서류

- 가. 제출방법
 - 1) 이메일 제출 : rrpokce@gmail.com
 - 2) 메일 제목은 “직원 채용지원(이름)”으로 표기
 - 3) 모든 제출 서류를 1개의 PDF 파일로 스캔하여 메일에 첨부

- 나. 제출시한 : 2022. 6. 8.(수) 18:00 마감 ※ 적격 지원자가 없을 경우 기간 연장

다. 제출서류

- 1) (필수) 한국교육원 직원 채용지원서(이력서) 1부(서명 필수), 자기소개서 1부,
개인정보 제공·이용 동의서 1부 : 붙임 양식 3건
- 2) (필수) 경력증명서 및 졸업증명서 각1부
- 3) (선택) 어학능력 및 컴퓨터 사용능력을 증명할 수 있는 증명서(해당사항 있는 사람)
- 4) 면접 통과자는 범죄사실증명서와 건강진단서 등을 제출하여야 함

6. 유의사항

- 서류에 기재된 내용이 사실과 다른 경우 합격 통지 후에도 채용이 취소될 수 있음.
- 지원서 및 자기소개서에 특정 인적사항(출신지역, 학교명, 가족관계, 사진 등) 기재하지 않음.
- 서류상 기재 착오·누락, 제출서류 미비 등으로 인한 책임은 응시자에게 있음.
- 최종 합격 통지 후에도 신원조회, 신체(건강진단)검사결과 및 기타 결격사유가 있는 경우 채용이 취소될 수 있음.
- 최고 득점자가 최종적으로 근무를 포기할 경우, 최종면접평가 결과 차순위자를 채용
- 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음.
- 로스토프나도누한국교육원 행정원 관리규정 제7조 (결격사유)
 1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
 2. 파산자로서 복권되지 아니한 자
 3. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 자
 4. 금고이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
 5. 금고이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
 6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
 7. 징계에 의하여 파면의 처분을 받은 때로부터 5년을 경과하지 아니한 자
 8. 징계에 의하여 해임의 처분을 받은 때로부터 3년을 경과하지 아니한 자
 9. 기타 해외여행에 결격사유가 있는 자

- 붙임**
1. 한국교육원 직원 채용지원서
 2. 자기소개서
 3. 개인정보 제공이용 동의서

(붙임1)

한국교육원 직원 채용지원서(이력서)

1. 인적사항

근무처	로스토프나도누한국교육원	생년월일	년 월 일
성명	(한글) (영문) (러시아어)	국적 (체류자격)	
현주소			
연락처	(본인휴대폰) (비상연락처)	이메일	@

2. 교육사항(전공 및 연수)

* 교육받은 경력(전공, 외국어, 연수프로그램 등)을 기입해 주십시오.		
교육구분	과목명 및 교육과정	교육시간

직무관련 주요내용
예시) 한글학교 교사연수(2000.01.01.~01.01)

3. 자격사항(어학, 외국어)

외국어	구사수준	기관/시험명	점수 또는 등급	취득일자
TOPIK	한국어 말하기 듣기 쓰기 상급	국립국제교육원/ 국어능력시험	급	

4. 자격사항(어학 외, 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격 등)

자격증명	발 급 기 관	취득일자	자격증명	발급기관	취득일자

5. 기타 경험 혹은 경력사항

구분	소속조직	역할	활동기간	활동내용
☐ 경험 ☐ 경력				
☐ 경험 ☐ 경력				
☐ 경험 ☐ 경력				
☐ 경험 ☐ 경력				
* 직무활동, 동아리/동호회, 팀 프로젝트, 연구회, 재능기부 등 직무와 관련된 주요 활용을 서술하여 주십시오.				

위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2022년 월 일

지 원 자 : _____ (인, 서명)

(붙임2)

자기소개서

※ 지원동기, 지원직무 관련 본인의 소견, 업무 각오, 조직구성원으로 바람직한 태도, 자기개발 계획 등에 대한 본인의 의견을 솔직하게 자유롭게 기술하여 주십시오.

개인정보제공·이용 동의서

·이용 동의서

로스토프나도누한국교육원 행정직원 채용을 위해 아래와 같이 개인정보를 수집합니다.

1. 개인정보 수집 · 이용목적

- 행정직원 채용 심사 관련 자료 수집

2. 개인정보 수집항목

- 성명, 생년월일, 학력 · 경력 등에 관한 사항 등

3. 개인정보의 보유 및 이용기간

- 채용심사기간 보유, 이용, 보관됩니다.

4. 동의 거부 및 동의 거부시 불이익 내용

- 개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다. 다만, 동의하지 않을 경우 채용심사 대상에서 제외됩니다.

※ 채용에 필요한 개인정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용하지 않음.

수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함(), 동의하지 않음()

고유식별정보(생년월일) 처리에 동의하십니까? 동의함(), 동의하지 않음()

성명 :

(서명)

생년월일 : 년 월 일